

УШСМ



УКРАЇНА  
ІЗМАЇЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

43 сесія VIII скликання «24» Торговця 2023 р. № 2300-VIII

Про внесення змін до Положення про Центр надання адміністративних послуг  
Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997, керуючись постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» № 118 від 20.02.2013, з метою реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг, Ізмаїльська міська рада Ізмаїльського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, затвердженого рішенням Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області № 265-VIII від 24.12.2020, та затвердити його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету та соціально-економічного розвитку міста.

Міський голова



Андрій АБРАМЧЕНКО

Додаток  
до рішення Ізмаїльської міської ради  
Ізмаїльського району Одеської області  
№ \_\_\_\_\_ від «24» 03 2023 р.  
2300-1111

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО  
РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**  
**ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(нова редакція)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Центр) є виконавчим органом Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, який утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

1.2. Ізмаїльська міська рада Ізмаїльського району Одеської області є засновником Центру. Центр створено рішенням Ізмаїльської міської ради № 1015 від 31.08.2012 р.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Основні вимоги до організації роботи Центру, порядок дій адміністраторів Центру, суб'єктів звернень та суб'єктів надання адміністративних послуг визначаються Регламентом Центру, який затверджується рішенням виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області.

1.5. Центр є підзвітним та підконтрольним Ізмаїльській міській раді Ізмаїльського району Одеської області, підпорядкованим виконавчому комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та Ізмаїльському міському голові Ізмаїльського району Одеської області. З питань здійснення повноважень, делегованих органам місцевого самоврядування, Центр підконтрольний відповідним органам державної влади.

1.6. Фінансування видатків Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету відповідно до затвердженого кошторису.

1.7. Офіційним найменуванням Центру є:

1.7.1. повне - ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ІЗМАЇЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІЗМАЇЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

1.7.2. скорочене – ЦНАП.

1.8. Місцезнаходження Центру: Україна, 68601, Одеська область, Ізмаїльський район, місто Ізмаїл, проспект Незалежності, 62.

**2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Центру є виконання власних (самоврядних) та делегованих повноважень виконавчих органів місцевого самоврядування на території Ізмаїльської міської територіальної громади у сфері надання адміністративних послуг, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

2.2. Для досягнення мети у своїй діяльності Центр вирішує наступні завдання:

2.2.1. спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання (організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень);

2.2.2. впровадження елементів «електронної держави» та «електронної демократії»;

2.2.3. здійснення розгляду звернень громадян та прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції Центру;

2.2.4. здійснення інших повноважень, покладених на Центр відповідно до чинного законодавства України, рішень Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, розпоряджень Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області.

### **3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

3.1. Центр функціонує для забезпечення зручності та оперативності отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань, Центр реалізує наступні функції:

3.2.1. надає суб'єктам звернень вичерпну інформацію і консультації щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

3.2.2. приймає від суб'єктів звернень документи, необхідні для надання адміністративних послуг, здійснює реєстрацію та подає документи (копії) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг;

3.2.3. контролює вимоги щодо процесу отримання/надання адміністративних послуг, проводить моніторинг якості надання адміністративних послуг;

3.2.4. забезпечує інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, видає або забезпечує надсилання через засоби поштового або електронного зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомляє щодо можливості отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

3.2.5. популяризує та широко використовує платформи та засоби цифрового урядування, забезпечує процес автоматизації прийому документів та надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційних систем та систем електронного документообігу;

3.2.6. готує необхідні документи, які відносяться до компетенції Центру, щодо організації процесу надання адміністративних послуг.

### **4. ПРАВА ЦЕНТРУ**

4.1. Одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

4.2. Залучати посадових осіб виконавчих органів місцевого самоврядування, працівників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що виходять за межі компетенції Центру;

4.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до компетенції Центру.

### **5. ВЗАЄМВІДНОСИНИ**

5.1. Центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з Ізмаїльською міською радою Ізмаїльського району Одеської

області, виконавчими органами Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та секретаріатом виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

5.2. В окремих випадках деякі адміністративні послуги можуть надаватися через Центр або в приміщенні Центру, на підставі договорів між виконавчим комітетом Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та суб'єктами надання адміністративних послуг, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області.

5.3. Посадові особи суб'єктів надання адміністративних послуг, які надаються через Центр або в приміщенні Центру, зобов'язані дотримуватися вимог щодо часу прийому та інших вимог організації роботи у Центрі.

## **6. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

6.1. Центр включає до свого складу адміністраторів, статус та обсяг повноважень яких визначаються Законами України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», посадовими інструкціями.

6.2. Структура та штатний розпис Центру затверджуються Ізмаїльським міським головою Ізмаїльського району Одеської області (далі – Ізмаїльський міський голова) у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Ізмаїльською міською радою Ізмаїльського району Одеської області.

6.3. Кількість працівників Центру визначається Ізмаїльською міською радою Ізмаїльського району Одеської області.

6.4. Посадові обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, які погоджує заступник Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області, на якого відповідно до розподілу функціональних обов'язків покладені функції з організації та контролю діяльності Центру, та затверджує Ізмаїльський міський голова Ізмаїльського району Одеської області.

6.5. Графік роботи Центру затверджується розпорядженням міського голови Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області.

6.6. З метою забезпечення зручних і доступних умов отримання адміністративних послуг, за рішенням виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, в Ізмаїльській міській територіальній громаді може бути створено територіальний підрозділ Центру, віддалене робоче місце адміністратора та може надаватися сервіс виїзного адміністратора – «Мобільний адміністратор».

## **7. АДМІНІСТРАТОР ЦЕНТРУ**

7.1. Адміністратори призначаються та звільняються з посади Ізмаїльським міським головою Ізмаїльського району Одеської області у порядку та відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» із дотриманням вимог Законів України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Кодексу законів про працю України.

7.2. Адміністратор має особисту печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменуванням Центру або порядкового номера печатки (штампа) та найменуванням Центру.

7.3. Адміністратор Центру:

7.3.1. надає суб'єктам звернень вичерпну інформацію і консультацію щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

7.3.2. приймає від суб'єктів звернень документи, необхідні для надання адміністративних послуг, здійснює їх реєстрацію та подає документи (їх копії) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

7.3.3. складає у випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб'єкта звернення заяви в електронній формі, друкує та надає суб'єкту звернення для перевірки та підписання;

7.3.4. видає або забезпечує надсилання через засоби електронного та поштового зв'язку суб'єктам звернень результати надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомляє про можливість отримання адміністративних послуг, наданих суб'єктами надання адміністративних послуг;

7.3.5. здійснює контроль за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

7.3.6. надає адміністративні послуги зазначені у Переліку адміністративних послуг, затвердженому виконавчим комітетом Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

7.3.7. надає консультації суб'єктам звернення щодо отримання адміністративних послуг в електронній формі з використанням Єдиного державного порталу електронних послуг;

7.3.8. впроваджує автоматизацію надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційних технологій у своїй діяльності;

7.3.9. модерує електронні запити та окремі елементи інформаційних систем та платформ, які використовуються у діяльності Центру;

7.3.10. складає протоколи про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

7.3.11. консультує суб'єктів звернення щодо отримання ними адміністративних послуг, що надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання місць для самообслуговування.

7.4. Адміністратор має право:

7.4.1. безоплатно одержувати від суб'єкта надання адміністративних послуг, державних органів, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

7.4.2. інформувати начальника Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

7.4.3. посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

7.4.4. порушувати клопотання перед начальником Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру.

## **8. НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРУ**

8.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Ізмаїльським міським головою Ізмаїльського району Одеської області на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

8.2. Начальник Центру відповідно до завдань, покладених на Центр:

8.2.1. здійснює керівництво діяльністю Центру, розподіляє обов'язки між адміністраторами, очолює та контролює їх роботу;

8.2.2. організовує діяльність Центру, процес надання адміністративних послуг, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів для підвищення ефективності роботи Центру та створення належних умов праці у Центрі;

8.2.3. розробляє Положення про Центр, Регламент Центру, Перелік адміністративних послуг та посадові інструкції працівників Центру;

8.2.4. забезпечує підготовку проектів розпоряджень Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області, рішень виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, рішень Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, інших документів з питань, віднесених до компетенції Центру;

8.2.5. вносить пропозиції по формуванню кадрового резерву Центру;

8.2.6. бере участь у розробці міських програм (або розділів програм), комплексних заходів та пропозицій з питань, які віднесено до компетенції Центру;

8.2.7. бере участь у роботі із запровадження систем електронного урядування;

8.2.8. взаємодіє з розробниками цифрових рішень та модерує процеси впровадження нових засобів зв'язку між підприємствами, органами та установами Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

8.2.9. забезпечує визначення потреб у навчанні та організації проведення навчання, у тому числі з використанням Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг (Платформи Центрів Дія);

8.2.10. забезпечує виконання працівниками центру розпоряджень і доручень Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області, доручень заступників Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області та керуючого справами виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, правил роботи із службовими документами;

8.2.11. здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Центру, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

8.2.12. може здійснювати функції адміністратора;

8.2.13. виконує інші обов'язки, які передбачені діючим законодавством України, рішеннями Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області та цим Положенням.

8.3. Начальник Центру має право:

8.3.1. за дорученням Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області представляти Центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Центру;

8.3.2. представляти Центр на засіданнях, нарадах, інших зборах, які проводяться керівництвом виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

8.3.3. звертатися в установленому порядку до структурних підрозділів виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та виконавчих органів Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Центр завдань;

8.3.4. у встановленому порядку вносити Ізмаїльському міському голові Ізмаїльського району Одеської області пропозиції щодо поліпшення організації роботи Центру, розширення його функцій та повноважень;

8.3.5. вимагати якісного та у повному обсязі виконання працівниками Центру посадових обов'язків;

8.3.6. у встановленому порядку вносити Ізмаїльському міському голові Ізмаїльського району Одеської області пропозиції про призначення, переміщення та звільнення працівників Центру, їх заохочення та накладення стягнення, погоджує надання їм відпусток.

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Відповідно до чинного законодавства України, начальник Центру та адміністратори Центру несуть персональну відповідальність за наступне:

9.1.1. невиконання нормативних актів України, рішень Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та її виконавчого комітету, розпоряджень Ізмаїльського міського голови Ізмаїльського району Одеської області;

9.1.2. неякісне та несвочасне виконання службових обов'язків;

9.1.3. недотримання трудової та виконавчої дисципліни;

9.1.4. недостовірну та несвочасну інформацію про стан виконання робіт;

9.1.5. неприйняття заходів з припинення виявлених порушень правил техніки безпеки, протипожежних та інших правил, що створюють загрозу працівникам Центру;

9.1.6. порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;

9.1.7. правопорушення, вчинені в процесі своєї трудової діяльності, у межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;

9.1.8. збереження і розповсюдження службової інформації, персональних даних.

9.2. Начальник Центру та адміністратори Центру несуть персональну відповідальність в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області.

10.2. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області.

Міський голова

Андрій АБРАМЧЕНКО

