

Додаток
до рішення Ізмаїльської міської ради
Ізмаїльського району Одеської області
№ 35-VIII від 27. 11. 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Ізмаїльської міської ради
Ізмаїльського району Одеської області
№ 35-VIII від 27. 11. 2020 р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ АРХІВ»
(нова редакція)**

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ АРХІВ» (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ АРХІВ» (далі – Установа) створена на базі фондів і майна ліквідованого відділу Державного архіву Одеської області в місті Ізмаїл, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архів та архівні установи», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Засновником Установи є Ізмаїльська міська рада Ізмаїльського району Одеської області (далі – Засновник), який є вищим органом управління. Назва Засновника до перейменування – Ізмаїльська міська рада.

1.3. Установа є юридичною особою публічного права – комунальною неприбутковою установою, яка не має на меті одержання прибутку.

1.4. Установу створено рішенням виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради № 1370 від 10 жовтня 2003 року.

1.5. Відносини Установи із Засновником – у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» – будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

1.6. Виконавчими органами управління (далі – Орган управління, Органи управління), яким підпорядкована та підзвітна Установа, є:

- з питань збереження та використання архівних документів, які знаходяться в Установі, ведення та організації архівної справи відповідно до законодавства, є архівний відділ Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

- з інших питань функціонування Установи - виконавчий комітет Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, Ізмаїльський міський голова Ізмаїльського району Одеської області.

1.7. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Національний архів та архівні установи», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими законами України, правилами, положеннями, інструкціями, затвердженими Міністерством юстиції України, рекомендаціями, методичними розробками Державного архіву Одеської області, державними стандартами та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, розпорядженнями Ізмаїльський міський голова Ізмаїльського району Одеської області та цим Статутом.

1.8. Найменування Установи:

1.8.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ АРХІВ».

1.8.2. Скорочене українською мовою: КУ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ АРХІВ».

1.8.3. Повне англійською мовою: Public utility service «Izmail archive».

1.8.4. Скорочене англійською мовою: PUS «Izmail archive».

1.9. Місцезнаходження Установи: 68600, Україна, Одеська область, Ізмаїльський район, місто Ізмаїл, вулиця Савицького, будинок 67.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

2.1. Установа здійснює самостійну діяльність, що відповідно до цього Статуту спрямована на досягнення мети та завдання Установи, без мети одержання прибутку.

2.2. Установа підлягає державній реєстрації. Права та обов'язки юридичної особи Установи набуває з дня його державної реєстрації.

2.3. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, кутові штампи, фірмові бланки та інші реквізити.

2.4. Установа не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язанням Установи, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Установа створена з метою обліку і зберігання архівних документів Національного архівного фонду, що є власністю держави та територіальної громади міста Ізмаїл, використання відомостей, що в них містяться, та формування Національного архівного фонду, здійснення науково-дослідної та інформаційної діяльності у сфері архівної справи і діловодства.

3.2. Основними завданнями Установи є:

- централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду;

- зберігання документів Національного архівного фонду, що знаходяться в Установі.

3.3. Відповідно до мети та завдань Установа:

3.3.1. забезпечує зберігання, облік і охорону документів Національного архівного фонду, які знаходяться в Установі, друківаних, ілюстрованих та інших матеріалів, що доповнюють документи і використовуються для довідково-інформаційної роботи, створення бібліотечного фонду;

3.3.2. веде облік документів архівного фонду, подає відомості про зміни у складі та обсязі фондів Органу управління, Державному архіву Одеської області;

3.3.3. створює і вдосконалює науково-довідковий апарат до документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Установі;

3.3.4. бере участь в розробленні плану розвитку архівної справи в м. Ізмаїл, нормативно-методичних посібників, у роботі експертної комісії Органу управління, нарадах, семінарах;

3.3.5. інформує підприємства, установи та організації про склад та зміст архівних документів, що зберігаються в Установі, надає документи для користування, публікує та в інший спосіб популяризує архівні документи, виконує інші функції, спрямовані на ефективне використання відомостей, що містяться в документах;

3.3.6. організує лекції, виставки, екскурсії та інші культурно-просвітницькі заходи;

3.3.7. організує створення каталогів документів, інших баз даних, в тому числі електронної, про склад та зміст архівних документів, що зберігаються в Установі;

3.3.8. організовує та провадить видавничу та науково-інформаційну діяльність, експертизу наукової та практичної цінності документів;

3.3.9. співпрацює з Державним архівом Одеської області, іншими архівними установами Одеської області та України в цілому;

3.3.10. видає юридичним особам, громадянам архівні довідки, копії та витяги з архівних документів, що зберігаються в Установі, обробляє запити щодо архівних документів;

3.3.11. організовує роботу читальної зали Установи;

3.3.12. в установленому порядку звітує про планування, роботу, стан і розвиток архівної справи в Установі;

3.3.13. здійснює іншу діяльність, що відповідає цілям та завданням Установи та не суперечить чинному законодавству.

4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи складають основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

4.2. Майно Установи є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею Засновником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським Кодексом та іншими законами, а також цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Установи є:

4.3.1. майно, передане Засновником на праві оперативного управління;

4.3.2. доходи, одержані від надання платних послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності, які не суперечать положенням цього Статуту;

4.3.3. грошові кошти, капітальні вкладення та дотації з міського бюджету;

4.3.4. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, установ, підприємств та громадян;

4.3.5. інше майно, набуте Установою на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом.

4.4. Відчуження основних фондів та іншого майна Установи здійснюється виключно за рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Основні фонди Установи не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутних фондів інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди (відповідного рішення) Засновника.

4.6. Установа здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та у відповідності до чинного законодавства України.

4.7. Установа може за рішенням Засновника укладати договори позички, банківського кредитування під заставу майнових та немайнових прав.

4.8. Збитки, завдані Установі в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Установі за рішенням суду.

4.9. Відповідно до вимог, встановлених Податковим кодексом України для неприбуткових організацій:

4.9.1. доходи (прибутки) Установи, яка є неприбутковою організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

4.9.2. забороняється розподіляти доходи (прибутки), отримані Установою, або їх частини серед засновників (учасників), членів Установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І УСТАНОВОЮ

5.1. Відносини Установи із Засновником – у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» – будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

5.2. Засновник сприяє Установі у здійсненні мети її діяльності та є вищим органом управління.

5.3. До виключної компетенції Засновника віднесено:

5.3.1. визначення основних напрямків діяльності Установи, мети діяльності Установи та її завдань;

5.3.2. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Установи, призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації), затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту або розподільчого балансу;

5.3.3. затвердження Статуту Установи та внесення зміни до нього.

5.4. Засновник має право:

5.4.1. надавати Установі допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Установи.

5.5. До компетенції виконавчого Органу управління (архівного відділу Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області) віднесено:

5.5.1. контроль виконання Установи статутних завдань в частині збереження та використання архівних документів, які знаходяться в Установі, ведення та організації архівної справи відповідно до законодавства

5.6. До компетенції інших виконавчих Органів управління (виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, Ізмаїльський міський голова) віднесено:

5.6.1. погодження та контроль кошторису Установи, моніторинг фінансово-господарчої діяльності Установи;

5.6.2. затвердження організаційної структури, штатного розпису та чисельності працівників Установи;

5.6.3. отримання повної інформації про діяльність Установи (в тому числі даних бухгалтерського обліку, звітності та інші документи) з метою виконання функцій Органу Управління.

5.6.4. здійснення контролю за використанням та збереженням майна Установи.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

6.1. Установа у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, виконавчими органами Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та секретаріатом виконавчого комітету, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян.

6.2. З метою якісного та повного здійснення статутних завдань Установа має право:

6.2.1. одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ, незалежно від форм власності, інформацію, документи і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Установу завдань;

6.2.2. залучати посадових осіб, спеціалістів виконавчих органів Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, працівників підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Установи;

6.2.3. скликати в установленому порядку колегії, наради, конференції і семінари з питань, що належать до компетенції Установи;

6.2.4. надавати юридичним особам та громадянам платні послуги, виконувати платні роботи, тарифи на які затверджується виконавчим комітетом Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

6.2.5. обмежувати у випадках, визначених законодавством, доступ до архівних документів, що зберігаються в Установі.

6.3. Установа за погодженням з виконавчим комітетом Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та Органом управління планує свою діяльність, виходячи із мети та завдань, встановлених цим Статутом;

6.4. Кошти, отримані Установою, які залишаються після покриття витрат на оплату праці, матеріальних витрат, сплати податків та інших обов'язкових платежів, залишаються в розпорядженні Установи та спрямовуються на досягнення статутних завдань, соціальних та інших результатів, без мети одержання прибутку.

6.5. Обов'язки Установи:

6.5.1. забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

6.5.2. здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, їх оновлення;

6.5.3. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.5.4. здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Установи; забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Установи.

6.6. Установа здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та іншу звітність за встановленими державними формами. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності визначається чинним законодавством України. Директор і бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

7.1. Установу очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Ізмаїльським міським головою. З директором укладається контракт, в якому визначаються його права та обов'язки, порядок наймання, оплати праці і звільнення з посади, термін дії контракту.

7.2. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Установою, організує його діяльність відповідно до цілей та завдань Установи, передбачених цим Статутом. Директор є зберігачем фондів Установи.

7.3. Директор Установи:

7.3.1. діє від імені Установи, представляє Установу в установах, організаціях, підприємствах усіх форм власності без довіреності, розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Установи;

7.3.2. забезпечує складання в установленому порядку річного з щомісячною розбивкою кошторису Установи на кожний наступний рік та подає його на погодження виконавчому комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

7.3.3. забезпечує виконання щомісячного, квартального та річного кошторису Установи, погодженого виконавчим комітетом Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

7.3.4. подає виконавчому комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області помісячну, квартальну та річну фінансову звітність Установи, а також помісячний, квартальний та річний звіт про виконання кошторису Установи з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

7.3.5. забезпечує вчасну і повну сплату податків, внесків інших обов'язкових платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, та виплату заробітної плати працівникам Установи або додержання погодженого графіка погашення заборгованості;

7.3.6. надає на вимогу Органу управління, міського голови достроковий звіт про свої дії, в тому числі у випадках, коли Директор допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Установою та розпорядження її майном;

7.3.7. несе персональну відповідальність за результати діяльності Установи;

7.3.8. укладає угоди, відкриває банківські рахунки в установах банку;

7.3.9. організовує та керує науково-інформаційною діяльністю Установи;

7.3.10. у межах своєї компетенції видає накази, затверджує положення про структурні підрозділи Установи, функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

7.3.11. затверджує правила внутрішнього розпорядку;

7.3.12. здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

7.3.13. відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам;

7.3.14. у процесі виконання завдань, покладених на Установу, забезпечує співробітництво та взаємодію з Ізмаїльською міською радою Ізмаїльського району Одеської області, виконавчим комітетом та іншими виконавчими органами Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, Органом Управління, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Установи;

7.3.15. забезпечує роботу з ведення діловодства в Установі;

7.3.16. організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Установи;

7.3.17. готує пропозиції щодо організаційної структури, штатного розпису та чисельності працівників Установи та подає їх на затвердження виконавчому комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області;

7.3.18. розпоряджається в установленому порядку майном, коштами Установи, відповідає за дотримання фінансової дисципліни, збереження та розвиток матеріально-технічної бази Установи;

7.3.19. вирішує інші питання діяльності Установи у відповідності із законодавством України та цим Статутом.

8. ТРУДОВІ ВІДИОСИНИ

8.1. Трудовий колектив Установи складають усі працівники, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

8.2. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Трудові відносини Установи з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

8.4. Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників Установи регулюються трудовим законодавством, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку Установи.

8.5. Директор Установи проводить колективні переговори та укладає колективні договори з працівниками Установи у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори та угоди».

8.6. Директор Установи укладає трудові договори з працівниками Установи відповідно до чинного законодавства. Під час укладення договорів, визначення умов праці та відпочинку Директор Установи керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених цим Статутом, генеральною та галузевою угодами, колективним договором та фінансовими можливостями Установи.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Установи можуть надходити від Засновника, Органу управління, виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, директора Установи та трудового колективу Установи.

9.2. Засновник розглядає зміни і доповнення до Статуту та затверджує їх відповідним рішенням. Затвержені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації

Установи вся сукупність його майнових та немайнових прав та обов'язків переходить до правонаступника, який визначається рішенням Засновника.

10.3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника або суду (господарського суду) у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація Установи провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Установи за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. Наявні у Установи майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Установи, передаються ліквідаційною комісією, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або заносяться до доходу міського бюджету.

10.5. Ліквідація Установи вважається завершеною і Установа припиняє свою діяльність з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру.